

PV de l'Assemblée générale de l'AFHEP

du 22.9.2016

Présents :

Amendola Catherine, Barioni René, Betrix Dominique, Blanc Anne-Claire, Clerc-Georgy Anne, De Simone Soraya, Ducrey Monnier Mylène, Durich Gauthier Nicole, Epars Folrence, Fawer Capulo Christine, Frossard Danièle, Jeanquartier David, Kappeler Gabriel, Laffranchini Moira, Margonis-Pasinetti Rosana, Marlot Corinne, Panchoux Martine, Patelli Gianpaolo, Perrin Nicolas, Pidoux Marc, Quinche Florence, Ramel Serge, Taisson-Perdicakis Claire, Ticon José, Tschopp Geneviève.

...et les membres du comité : Deschoux Carole-Anne (Présidente), Florey Sonya, Losego Philippe, Martin Daniel, Péguiron Yvan (caissier), Savoy Bernard (Vice-président).

PV de Séance : Soraya De Simone.

Points abordés

1. Acceptation de divers éléments par l'assemblée
 2. Départ et Election du comité
 3. Discours de la présidente – Carole-Anne Deschoux
 4. Dossiers AFHEP
 5. Présentation d'un invité à cette AG : M. Hüscher
 6. Divers
-

1. Acceptation de divers éléments par l'assemblée

- le PV de la séance précédente
- le rapport d'activité
- la tenue des comptes 2015-2016
- le budget 2016-2017

2. Départ et Election du comité

- Candidatures dès septembre 2016 : Soraya De Simone, Florence Quinche et Serge Ramel.

- Sortie du comité : Anne Clerc, démissionnaire du comité depuis 2015, qui reste membre de l'association. Philippe Losego, dès ce jour démissionne du comité.

- Le nouveau comité, le président et le vice-président : sont élus pour trois ans et acclamés par l'assemblée :

- Carole-Anne Deschoux (reconduite en 2015) – présidente dès 2016
- Bernard Savoy (reconduit en 2015) – vice-président dès 2016
- Daniel Martin (reconduit en 2015)
- Sonya Florey (reconduite en 2015)
- Soraya De Simone (entrée en 2016)
- Florence Quinche (entrée en 2016)
- Serge Ramel (entrée en 2016)
- Péguiron Yvan (trésorier)

- Vérificateur des comptes 2017 : René Barioni se propose comme vérificateur de compte pour l'exercice suivant de l'AFHEP.

3. Discours de la présidente en quelques points – Carole-Anne Deschoux

Les trois axes de travail sont abordés :

- Conditions de travail
- Fonctions des collaborateurs
- Situations personnelles et individuelles

Le point de situation du réseau et des liens avec la FSF et les autres associations cantonales sont rappelés.

Le but de la fonction de présidente est rappelé :

- Faire le relais
- Etre identifiable de l'intérieur et de l'extérieur en conservant nos acquis
- Assurer les liens à l'interne et à l'externe
- Participer à différentes structures pour compléter les dossiers
- Veiller au fonctionnement collégial et à l'organisation « souple » du comité
- Veiller à la collaboration avec la COPER
- Assurer notre but et se référer aux statuts dans la conduite des dossiers

4. Dossiers AFHEP

Présentation de quelques dossiers suivis par le comité de l'AFHEP (liste non exhaustive)

4.1. Représentants à la CEPV

- René Barioni représente la FSF à l'assemblée des délégués de la CEPV. Pas d'ajustement, ni de prime particulière envisagée tant que la situation internationale reste en l'état.
- David Jeanquartier (secrétaire FSF) assume un rôle consultatif uniquement pour ratifier les décisions du conseil d'administration. Il assume également un rôle de surveillance, notamment en lien avec les placements placement équitables du point de vue éthique.

4.2. Conditions de travail

Pour la cafétéria, nous avons relevé un besoin d'un lieu discret en dehors du regard des étudiants. Une liste des lieux existants a été fournie par la Direction mais sans mise à disposition de lieux spécifiques.

4.3. Fonctions des formateurs

Concernant la directive 03.03, discussion des CE.

A propos de la classification, l'établissement du salaire initial décide de la suite de la progression. Important de procéder à une vérification de salaire à l'entrée. Afin de s'assurer de ne rien perdre sur le salaire carrière, notamment pour Prof HEP, il faut vérifier le calcul avec le salaire du professeur formateur. Dans la promotion, le risque est de gagner moins sur l'ensemble de la carrière. En principe, il doit y avoir un calcul pour qu'il n'y ait pas de perte sur l'ensemble de la carrière.

4.4. Situations individuelles

Solliciter l'Afhep rapidement en cas de souci personnel. La collaboration avec la COPER est assurée en cas de besoin.

4.5. Rapport d'activité

Éléments principaux relevés en lien avec la réalisation d'un rapport d'activité.

Approfondir la question du destinataire.

Co-construction d'un rapport entre responsable UER et le collaborateur, comme pour les collaborateurs administratifs.

Veiller à alléger le rapport, par exemple, éviter de devoir joindre des évaluations de module.

4.6. Vos voyages

Passer par vos voyages ou... pas...That's the question.

Obtenir des informations plus claires sur l'organisation des choix des hôtels.

Connaître la chaîne de traitement (circulation en Roumanie ? sous-traitant ?).

Prochaine rencontre des membres de l'Afhep et du comité « 5 à 7 » :

- Mardi 22 novembre 2016 entre 12h et 13h30
- Mardi 6 décembre 2016 entre 12h et 13h30, porte de l'Avent

Numéros des salles suivront.

5. Présentation d'un invité à cette AG : M. Hüscher

Bernard Hucher est coach, consultant et formateur. Il a accompagné plusieurs Institutions de formation, de soins, ainsi que des associations culturelles dans le développement de démarches dites « qualité ». Consultant qui regarde les missions, les structures, comment les gens travaillent ensemble. Jeter un éclairage sur ce qui se passe, pour comprendre les questions qui émergent du dedans, en l'occurrence à la HEP.

Fin de séance à 18h, suivie d'un apéro.

PV Soray Da Simone

